



MANUAL DE PRIMEROS PASOS EN JOOMLA

Aprende a personalizar y crear contenidos

Versión del manual: 1.0



Realizado por:



Ésta obra está distribuida con una licencia Creative Commons:
Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas 2.5 España

Puede consultar el texto íntegro de la licencia en

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/>

A continuación le mostramos un resumen de la misma:

Usted es libre de:



copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra

Bajo las condiciones siguientes:



Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciadador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).



No comercial. No puede utilizar esta obra para fines comerciales.



Sin obras derivadas. No se puede alterar, transformar o generar una obra derivada a partir de esta obra.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Configuraciones básicas

Personaliza el aspecto de tu Joomla.

1. [Establece tus datos cómo administrador](#).....3
2. [Configura el correo electrónico](#).....4
3. [Establece tus datos de contacto](#).....4

Personalización de Joomla

Personaliza el aspecto de tu Joomla.

1. [Personalízalo con una plantilla](#)..... 6
2. [Cambia la imagen del Logo por la tuya propia](#).....8

Gestión Básica del Contenido

Cómo organizar el contenido. Diferencias entre contenido y contenido estático.

1. [Organización de contenido](#).....9
2. [Creando contenido en Joomla](#)..... 13
3. [Escribir artículos y noticias en Joomla](#)..... 17
4. [Cómo incluir imágenes en nuestros contenidos](#)..... 19

Añadiendo funcionalidad a nuestro Joomla

Podemos instalar un foro y una galería de imágenes que se integran perfectamente en Joomla.

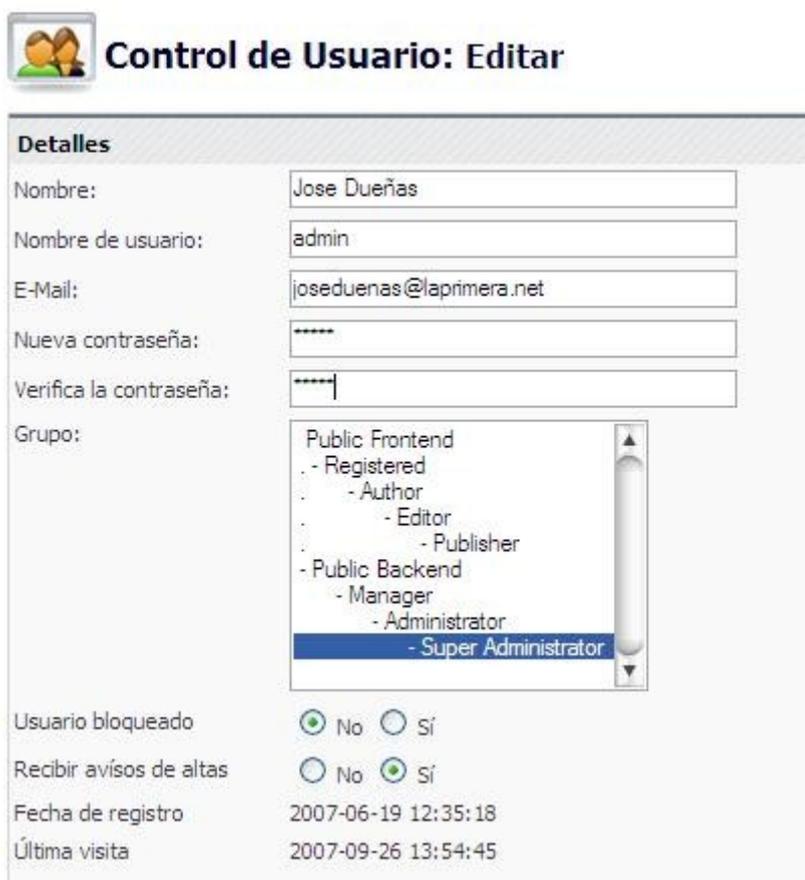
1. [Instalar un foro](#).....22
2. [Instalar una Galería de Imágenes](#).....24

Configuraciones Básicas

1. Establece tus datos cómo administrador.

Vamos a editar la información del administrador de Joomla para que figuren nuestros datos.

Vamos a Sitio -> Administrador de Usuarios. Bajo la columna nombre, parecerá listado el usuario Administrator, hacemos click sobre él. Rellenamos los datos de forma parecida a la del gráfico:



Control de Usuario: Editar

Detalles

Nombre:	Jose Dueñas
Nombre de usuario:	admin
E-Mail:	joseduenas@laprimera.net
Nueva contraseña:	*****
Verifica la contraseña:	*****
Grupo:	<ul style="list-style-type: none">Public Frontend- Registered- Author- Editor- Publisher- Public Backend- Manager- Administrator- Super Administrator
Usuario bloqueado	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
Recibir avisos de altas	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Fecha de registro	2007-06-19 12:35:18
Última visita	2007-09-26 13:54:45

Teniendo en cuenta que el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** serán las que se le pidan cuando acceda a la administración de Joomla (sustituya **midominio** por el suyo)

<http://midominio.com/administrator>

Pulsamos Guardar.

2. Configura el correo electrónico.

Para que nuestra aplicación Joomla funcione correctamente y envíe emails a los nuevos usuarios, etc, necesitamos configurar correctamente el correo electrónico. Para ello vamos a usar la cuenta de correo admin@midominio.com que le creamos con la instalación de Joomla.

Vamos a Sitio -> Configuración Global. Vamos a la pestaña de Correo. Rellenamos el formulario de forma análoga al gráfico, usando nuestros datos de la cuenta admin@midominio.com.



Configuración Global configuration.php: Puede ser escrito Protegido

Sitio Local Contenidos Base de datos Servidor Metadatos **Correo** Caché E

Gestión de correo electrónico: SMTP Server

Correo del remitente: admin@midominio.com

Nombre del remitente: Administrador

Ruta del Sendmail: /usr/sbin/sendmail

Autenticación SMTP: No Sí

Usuario SMTP: admin@midominio.com

Contraseña SMTP: clave

Servidor SMTP: mail.midominio.com

Pulsamos Guardar.

3. Establece tus datos de contacto

Para que nuestros usuario puedan ponerse en contacto con nosotros a través del formulario de Contactar, primero tenemos que establecer nuestros datos de contacto. Para ello vamos a Componentes -> Contactos -> Gestión de los contactos.

Veremos listado al usuario administrador, hacemos click sobre él para editarlo.



Administrador de Contactos

#	<input type="checkbox"/> Nombre
1	<input type="checkbox"/> admin

Rellenamos el formulario de forma parecido al mostrado aquí. Teniendo en cuenta de usar nuestros propios datos y de enlazar al usuario con el usuario Administrador.



Contacto: Editar

Detalles del contacto	
Categoría:	Contactos <input type="button" value="v"/>
Enlazar al usuario:	Administrator <input type="button" value="v"/>
Nombre:	<input type="text" value="admin"/>
Cargo del contacto:	<input type="text" value="Cargo"/>
E-Mail:	<input type="text" value="correo@correo.com"/>
Dirección:	<input type="text" value="mi direccion"/>
Ciudad:	<input type="text" value="Ciudad"/>
Provincia:	<input type="text" value="Provincia"/>
País:	<input type="text" value="País"/>
Código postal:	<input type="text" value="C-postal"/>
Teléfono:	<input type="text" value="Teléfono"/>
Fax:	<input type="text" value="Fax"/>
Información adicional:	<input type="text" value="Información adicional"/>

Podemos crear tantos contactos como queramos. Cuando nuestros usuarios hagan click en contactar, podrán elegir a quien dirigirse.

Personalización de Joomla

1. Personalízalo con una plantilla.

La forma más fácil de personalizar tu Joomla, es a través de las plantillas, ya que son las que conforman el aspecto estético de la web. Las hay tanto de pago (suelen ser más profesionales) como gratuitas.

Cambiar de plantilla no supone tener que rehacer toda la web, ya que el contenido no se altera, solo se modifica la forma de mostrar ese contenido.

→ Primero debe localizar una plantilla que le guste:

¿Dónde comprar templates profesionales para Joomla?

- RocketTheme.com
- JoomlaShack.com
- Joomlart.com

¿Dónde descargar templates gratuitos para Joomla?

- JoomlaOS
- Joomla24.com

→ Una vez descargado (será un archivo .zip), procedemos a instalarlo siguiendo éstos pasos:

1. Abrimos la administración de Joomla <http://midominio.com/administrator>
2. Una vez identificados, vamos **Instaladores -> Plantillas – Sitio**



3. Ahora seleccionamos el archivo .zip que hemos descargado, pulsando Examinar.
4. Una vez seleccionado, pulsamos “Subir Archivo e instalarlo”



Instalar Nueva Plantilla [sitio]

Subir paquete

Paquete de archivo:

Instalar desde un directorio

Directorio de instalación:

media/	Puede ser escrito
administrator/templates/	Puede ser escrito
templates/	Puede ser escrito
images/stories/	Puede ser escrito

5. Si todo ha ido bien, no mostrará una pantalla indicado “Correcto”, si muestra algún error el archivo que nos hemos descargado no es una plantilla compatible.



Subir template - Correcto

freshgreenv2

Freshgreen V2 update with 3 column features

[[Continuar ...](#)]

2. Cambia el Logo.

Vamos a ver dos formas de hacerlo: la primera es si usamos la plantilla instalada por defecto (spanish_red) y la segunda es si usamos una plantilla que nos hayamos descargado.

1. Si va a usar la plantilla que instalamos por defecto

1. Crear un logo propio con el nombre spanish_joomla_logo.png
2. Vaya al panel de control (<http://admin.alojamientowebcenter.com>)
3. Una vez identificado, vaya a Productos -> Hosting
4. En la columna "Herramientas", pulse sobre el icono con forma de carpeta "Modificar Sitio"
5. Se le abra una ventana con el contenido de su hosting.
6. Entre en la carpeta templates
7. Entre en la carpeta spanish_red
8. Entre en la carpeta images
9. En "Subir Archivos al Sitio Web" pulse el boton "Browse"
10. Seleccione de su disco duro, el logo que ha creado antes con nombre "spanish_joomla_logo.png"
11. En "Subir Archivos al Sitio Web", pulse el botón "Subir Archivo"

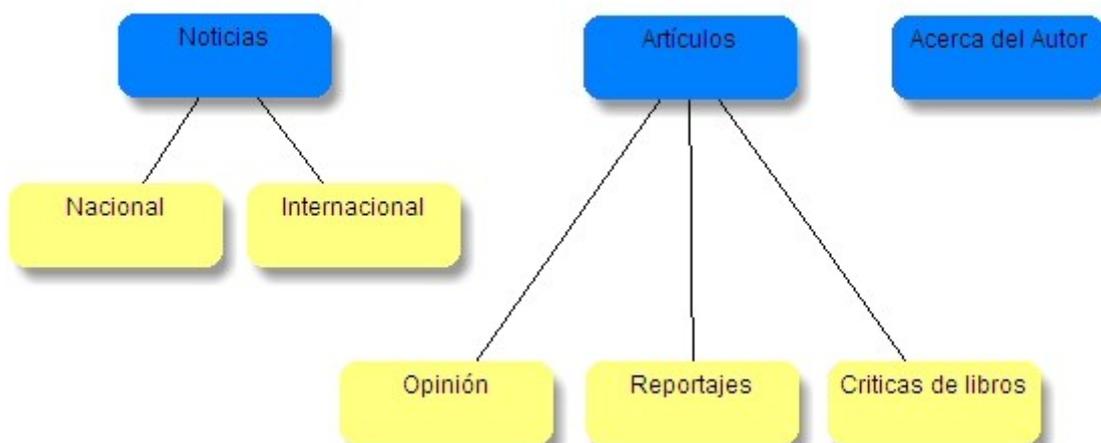
2. Si va a usar una plantilla descargada de internet.

1. Descomprima el archivo de la plantilla .zip en un directorio vacío de su disco duro.
2. Al descomprimir el archivo se le creará un nuevo directorio con el nombre de esa plantilla, entre en ese directorio.
3. Verá archivos y directorios, localice un directorio llamado "images"
4. Ahora localice el logo que quiere cambiar, ábralo con algún editor de imágenes y editelo a su gusto.
5. Ahora debe subirlo a su hosting, al directorio "templates/nombre_de_plantilla/images/"

Gestión Básica del Contenido

1. Organización del contenido.

Cuando hablamos de contenido, nos referimos a los artículos y secciones que va a tener nuestro portal. Básicamente el contenido se clasifica en diferentes secciones, las cuales a su vez se dividen en varias categorías.



Así por ejemplo podríamos tener las siguientes secciones (en azul) con sus correspondientes categorías (en amarillo) :

Joomla diferencia el contenido en dos tipos: contenido y contenido estático.

- El contenido son noticias, artículos, etc. Es decir, todo aquello que se va añadiendo frecuentemente.
- El contenido estático suelen ser secciones fijas de la web, que no se suelen añadir frecuentemente ni se modifican normalmente, aunque por supuesto se puede modificar en cualquier momento.

En nuestro gráfico tenemos como contenido: noticias (nacional e internacional), artículos (opinion, reportajes y críticas de libros) y cómo contenido estático tenemos el Acerca del Autor.

Vamos a ver ahora cómo crearemos la estructura de contenido que tenemos en el gráfico de arriba en nuestro Joomla. Primero borraremos las secciones y categorías que vienen por defecto en Joomla ya que vamos a crear las nuestras propias. Para poder borrar una sección primero se necesita borrar las categorías contenidas en ella y para poder borrar una categoría, primero hay que borrar los artículos y noticias contenidos en esa categoría.

Así pues, borraremos primero todos los artículos de contenido, para después borrar las categorías y por último borrar las secciones. También deberemos borrar el contenido

estático que viene por defecto.

Vamos a borrar todos los artículos de contenido que Joomla instala por defecto:

1. Abrimos la administración de Joomla <http://midominio.com/administrator/>
2. Nos vamos a 'Todos los artículos de contenido'.



3. Nos mostrará todos los artículos de contenido que por defecto vienen con Joomla. Los vamos a borrar todos, ya que nosotros vamos a crear las nuestras propias. Para ello seleccionamos todas y pulsamos en "Basura", ésto enviará todo el contenido a la papelera:
4. Lo que acabamos de borrar se ha guardado en la papelera, así que la vaciaremos:
5. Marcamos todo y pulsamos en Borrar

Ahora vamos a borrar todas las categorías:

6. Nos vamos al Administrador de Categorías.



- Nos mostrará las categorías que por defecto vienen con Joomla. Las vamos a borrar todas, ya que nosotros vamos a crear las nuestras propias. Para ello seleccionamos todas y pulsamos en “Borrar”:



Borraremos las secciones:

- Nos vamos al Administrador de Secciones:



- Nos mostrará las secciones que por defecto vienen con Joomla. Las vamos a borrar todas, ya que nosotros vamos a crear las nuestras propias. Para ello seleccionamos todas y pulsamos en “Borrar”:



Administrador de Secciones

#	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre de la sección	Publicado	Reordenar
1	<input checked="" type="checkbox"/> Las noticias (Noticias)		
2	<input checked="" type="checkbox"/> Preguntas más frecuentes (FAQ)		 
3	<input checked="" type="checkbox"/> Última hora (Última hora)		

<< Inicio < Previo

Por último, para borrar el contenido estático,:

1. Nos vamos al Administrador de Contenido Estático.

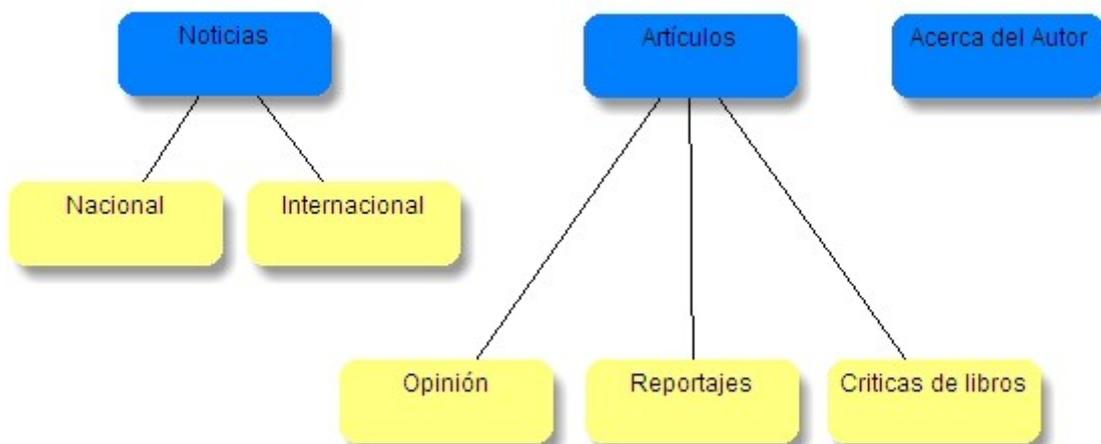


2. Seleccionamos todo y pulsamos en Borrar.
3. Vacíamos el contenido de la papelera como hicimos anteriormente.

Ya tenemos nuestro Joomla limpio de contenido. Ahora es el momento de empezar a crear el nuestro.

2. Creando contenido en Joomla.

Vamos a pasar a crear la estructura para clasificar nuestro contenido según el gráfico del apartado anterior, recordémoslo:



Primero vamos a crear las secciones de contenido (Noticias y Artículos) y después sus categorías. Por último crearemos la sección de 'Acerca del Autor' que como vimos antes se trata de contenido estático.

Vamos a crear las secciones:

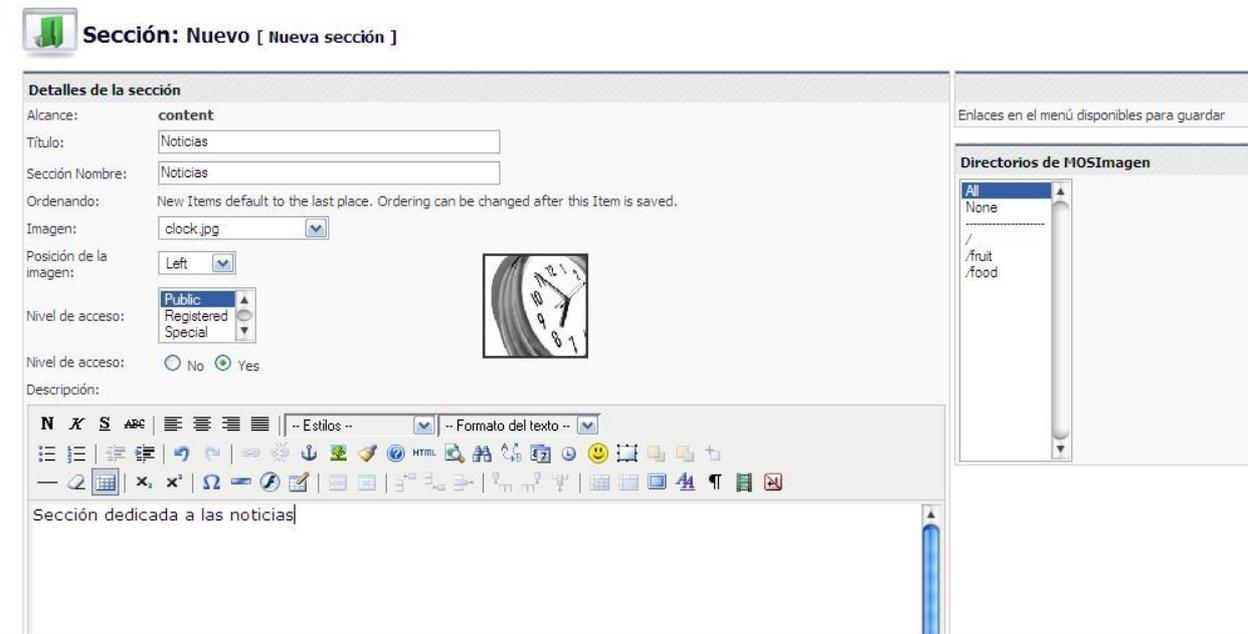
1. Nos vamos al Administrador de Secciones:



2. Pulsamos en 'Nuevo'.



3. Rellenamos el formulario (veamos un ejemplo en la imagen):



4. Si queremos adjuntar una imagen personalizada, que está en nuestro ordenador, a ésta sección podemos subirla al servidor, pulsando sobre 'Subir', seleccionamos la imagen y aceptamos. Después de esto debemos refrescar la página pulsando F5 para que la imagen salga listada en 'Imagen'.
5. Por último pulsamos en 'Guardar'.

Ya tenemos creada la sección 'Noticias'. Para la sección 'Artículos' podemos repetir los pasos anteriores.

Ahora crearemos las categorías, para ello, a modo de ejemplo veremos paso a paso como crear una categoría para la sección 'Noticias'.

Primero crearemos la categoría 'Nacional' para la sección 'Noticias'.

1. Nos vamos al Administrador de Categorías.



2. Pulsamos en 'Nuevo'.



3. Al igual que hicimos con la sección, rellenamos el formulario, un ejemplo de como puede quedar a continuación:

 **Categoría: Nueva** [Contenido:]

Detalles de la Categoría

Título de la Categoría:

Nombre de la Categoría:

Sección:

Ordenando:

Imagen:

Posición de la Imagen:

Nivel de Acceso:

Publicado: No Yes

Descripción:

N **K** **S** **ABC** |  | -- Estilos -- | -- Formato del texto --



Categoría dedicada a las noticias nacionales.

4. Pulsamos Guardar.

Bien, si repetimos éstos dos procesos para crear las demas secciones y categorias habremos temrinado de crear nuestra estructura de contenido.

Nos queda crear la sección fija 'Acerca del Autor' que se trata de un contenido estático.

Para ello:

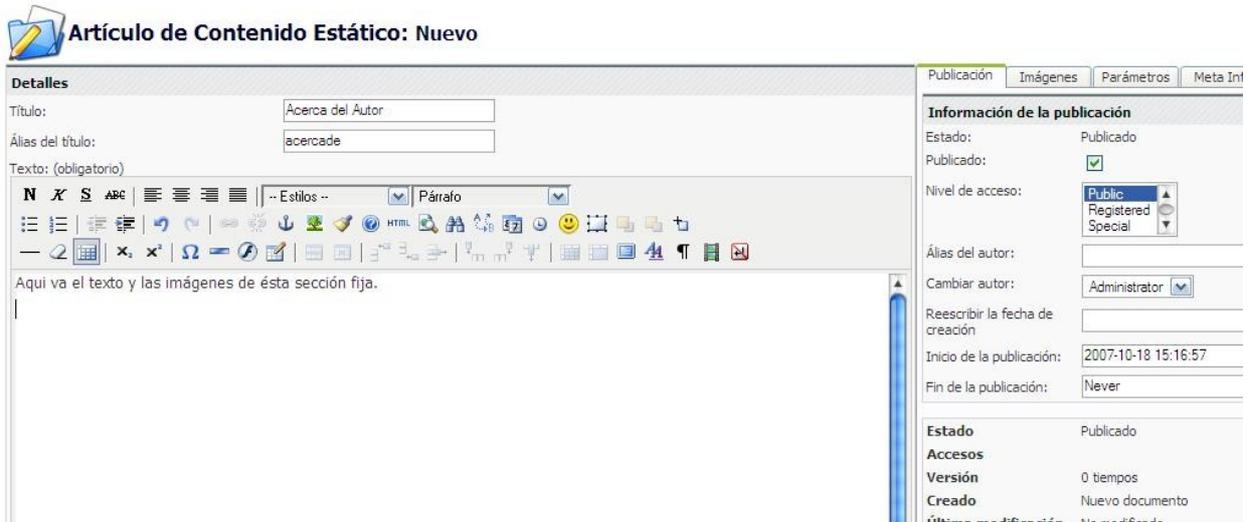
1. Nos vamos a Administrador del Contenido Estático.



2. Pulsamos 'Nuevo'



3. Rellenamos el formulario:



Ya tenemos creado todo el contenido. En un futuro podremos ir añadiendo todo el que queramos. Lo normal es ir añadiendo frecuentemente nuevas noticias y artículos para que nuestros lectores cada vez que visiten la web se encuentren nuevo contenido.

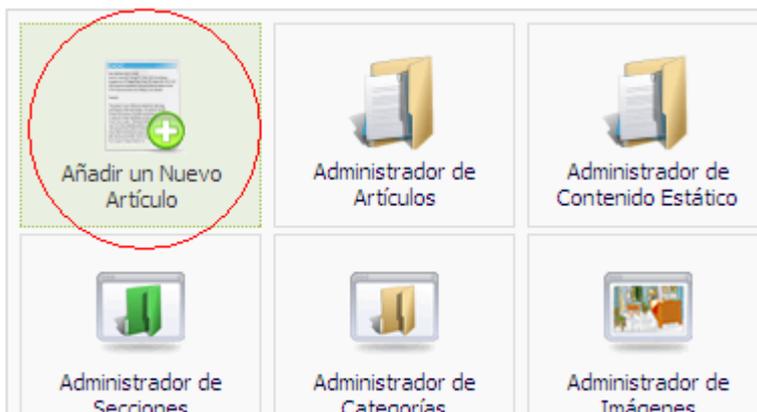
3. Escribir artículos y noticias en Joomla.

Cada vez que queramos añadir un nuevo artículo o noticia, lo podremos hacer de la siguiente forma:

1. Abrimos la administración de Joomla <http://midominio.com/administrator>
2. Click sobre “Añadir un Nuevo Artículo”



Panel de Control



3. Escribimos el título, seleccionamos la categoría e introducimos el texto de introducción (cómo mínimo).

Artículo de Contenido: Nuevo

Detalles

Título: Sección:

Álias del título: Categoría:

Texto de introducción: (obligatorio)

N **X** **S** **ABC** |  | -- Estilos -- | -- Formato del texto --



Estoy escribiendo mi primer artículo en la aplicación Joomla.|

4. Ahora debemos indicarle que lo publique en la portada y cuándo publicarlo.

Publicación Imágenes Parámetros Meta Info Enlace al menú

Info Publicación

Ver en la página inicial:

Publicado:

Nivel de Acceso:

Autor Alias:

Cambiar Creador:

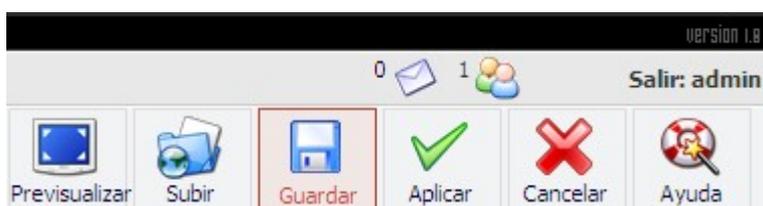
Ordenando: New Items default to the first place. Ordering c
Item is saved.

Reescribir la fecha de creación: ...

Iniciar Publicación: ...

Finalizar Publicación: ...

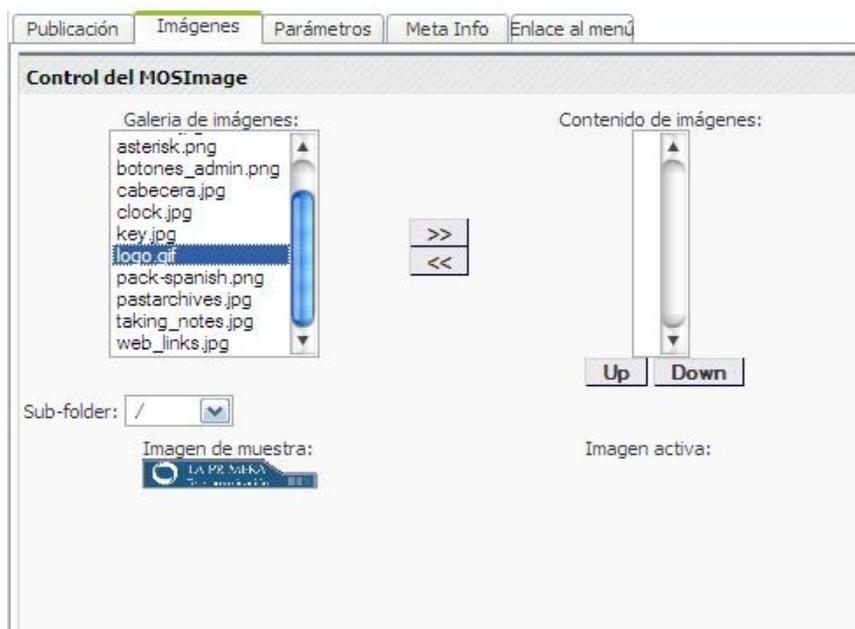
5. Por último, pulsamos “Guardar”



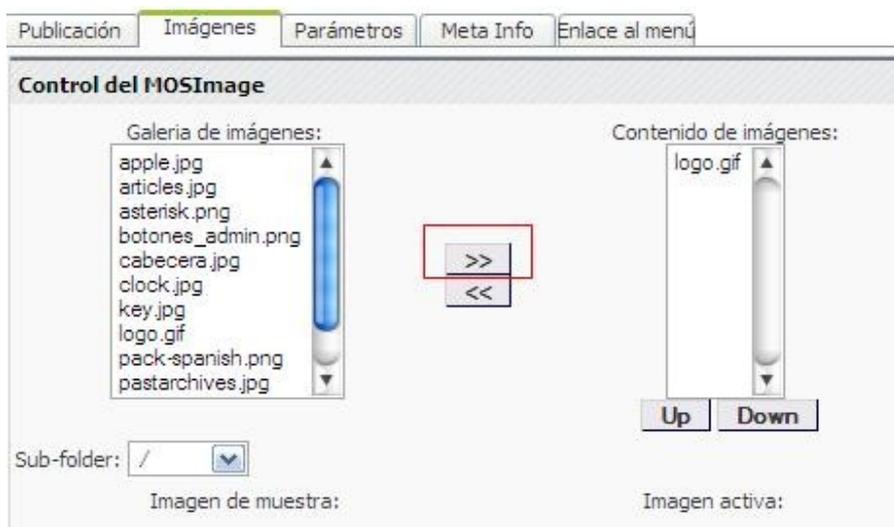
4. Cómo incluir imágenes en nuestros contenidos.

Si queremos añadir una imagen al artículo que tenemos en nuestro ordenador, tendremos que :

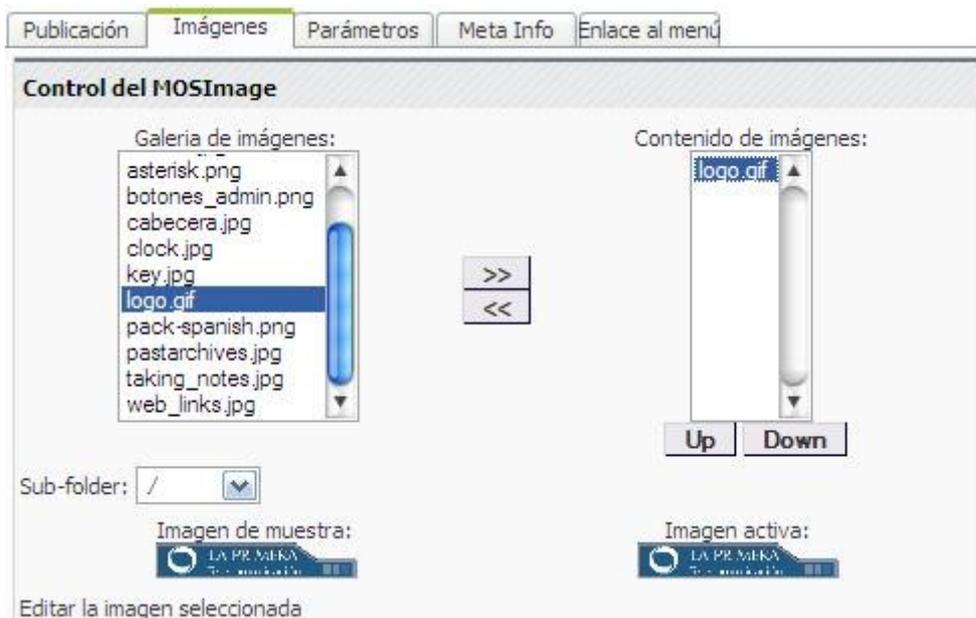
1. Cuando estemos escribiendo el contenido del artículo en cuestión, tenemos que pulsar 'Subir'.
2. Pulsaremos Examinar para seleccionar la imagen de nuestro disco duro.
3. Una vez seleccionada, pulsamos el botón 'Subir' y cerramos la ventanita.
4. Pulsamos F5 para refrescar la página.
5. Ahora aparecerá la imagen listada en la parte derecha en 'Galería de Imágenes'. Por ejemplo si hemos subido una imagen llamada 'logo.gif':



6. Ahora tenemos que pulsar en el boton señalado en rojo en la siguiente imagen:

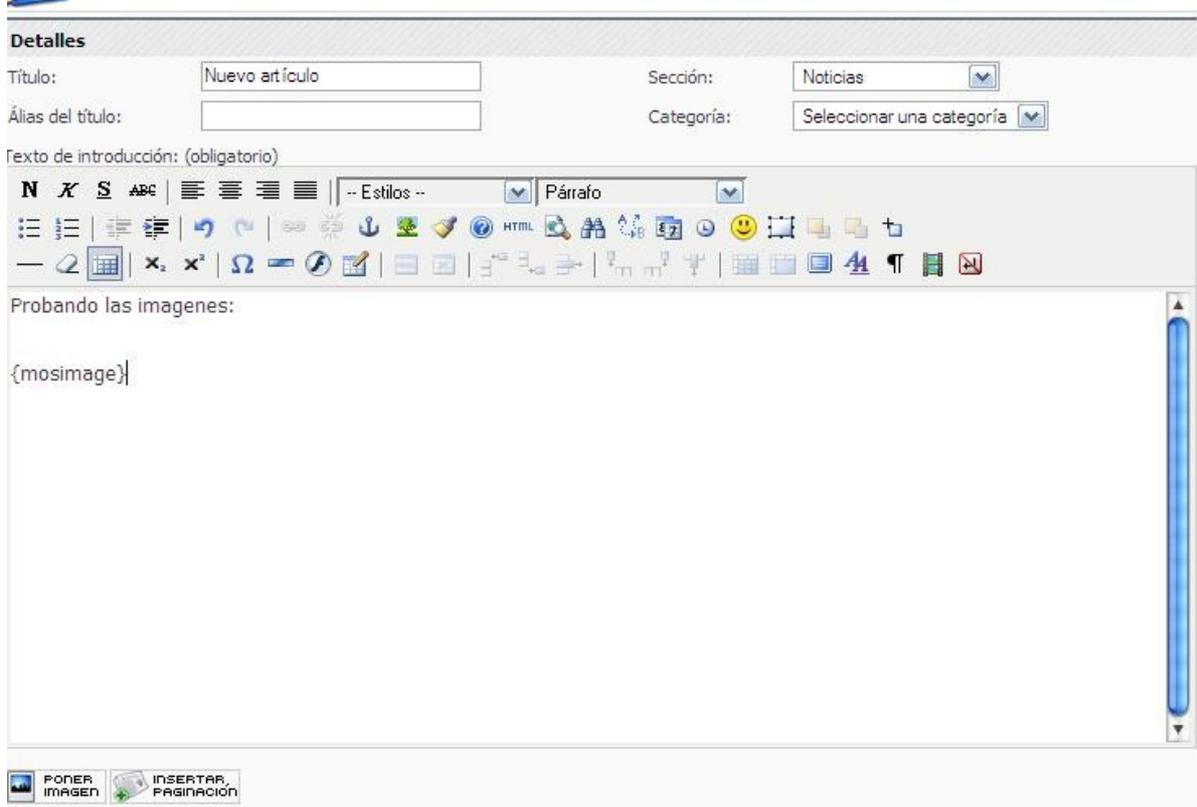


- Ahora aparecerá en la lista de la izquierda, tenemos que pulsar sobre su nombre para marcarlo, tal como indica la siguiente imagen:



- Ahora, dónde queramos añadirla, debemos pulsar el boton 'Poner Imagen' situado abajo a la izquierda de la siguiente imagen:

Artículo de Contenido: Nuevo



9. Ésto podrá {mosimage} en el editor, lo que equivaldrá a la imagen selecciona. Podemos pulsar en previsualizar para ver como quedaría.



10. Cerramos la ventana que se nos ha abierto de previsualización.
11. Ahora podemos o Guardar el artículo o seguir añadiendo mas texto e imagenes.

A la hora de añadir varias imágenes tenemos que repetir el anterior proceso. Cómo siempre añade {mosimage}, la imagen que añade es la correspondiente al orden en que esté en la lista de imagenes de la derecha. El primer {mosimage} corresponderá a la primera imagen de la lista, el segundo {mosimage} a la segunda y así sucesivamente.

Añadiendo funcionalidad a Joomla

1. Instalar un Foro.

Varios son los componentes que se le puede instalar a Joomla para ahcer funcionar un foro, pero destaca sobre todo por su calidad, FireBoard. Vamos a ver cómo podemos instalarlo.

1. Primero nos tenemos que descargar la última versión disponible, en el momento de escritura de éste manual es la versión 1.0.3 [[enlace de descarga](#)], puede comprobar si existe una nueva versión en la dirección <http://www.bestofjoomla.com>

Una vez descargado el archivo en cuestión, en nuestro caso component_Fireboard_Forum_1.0.3.zip abrimos la administración del Joomla.

2. Dentro de la administración de Joomla vamos a Instaladores -> Componentes.



Instalar Nuevo Componente

Subir paquete

Paquete de archivo:

Instalar desde un directorio

Directorio de instalación:

media/ Puede ser escrito
 administrator/components/ Puede ser escrito

Pulsamos el botón **Examinar** y seleccionamos el archivo que nos acabamos de de descargar.

3. Una vez seleccionado, pulsamos el botón **Subir archivo e instalarlo**. Si todo ha ido bién, veremos algo parecido a esto:

INSTALL: Successful

Thank you for using Fireboard!
 Fireboard Forum Component for Joomla! CMS © by Best Of Joomla. All rights reserved.



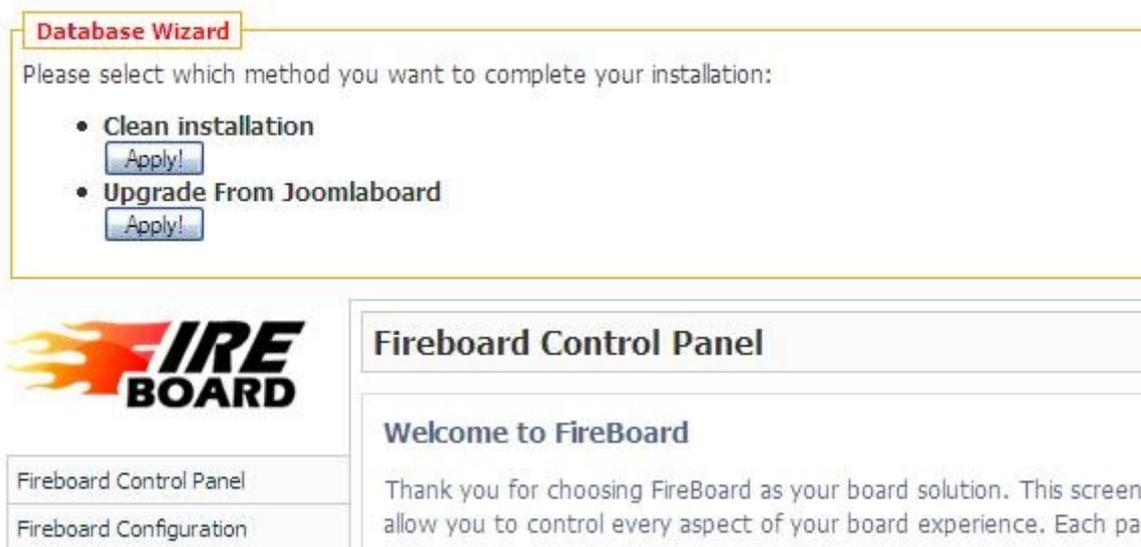
Subir component - Correcto

fireboard

Fireboard Forum

[**Continuar ...**]

4. Ahora nos vamos a “Componentes” -> “FireBoard Forum”. Veremos ésto:

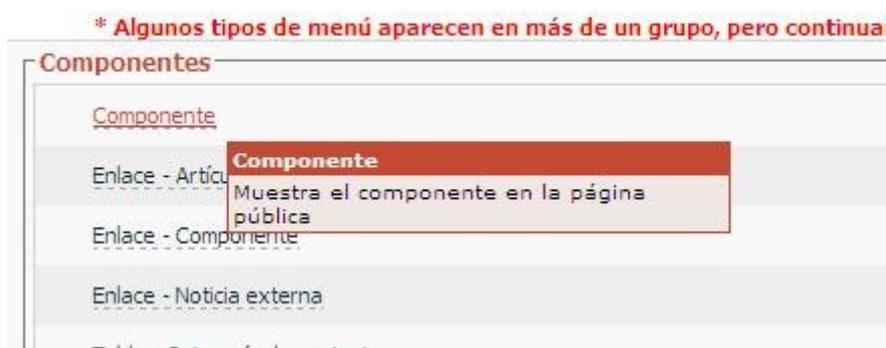


Tenemos que pulsar en el botón “Apply!” que hay justo debajo de “Clean Installation”.Nos saldrá éste mensaje:



Lo cual indica que ha sido instalado de forma satisfactoria.

5. Ahora tenemos que crear un enlace desde el menú principal para que nuestros usuarios puedan acceder a él. Para ello nos vamos a Menus -> mainmenu.
6. Una vez allí, pulsamos 'Nuevo'. Y despues seleccionamos “Componente” del apartado “Componentes”



- Ahora indicamos el texto del enlace, en nuestro caso “Foro” y seleccionamos a que componente vamos a enlazar, en nuestro caso “FireBoard Forum”.



- Por último pulsamos el botón “Guardar”

2. Instalar una galería de imágenes.

Al igual que para el foro existen muchos componentes para galerías de imágenes, pero una de las mejores es Zoom Gallery. Veamos su proceso de instalación:

- Nos descargamos el componente desde la web oficial de Zoom Gallery:
http://www.zoomfactory.org/index.php?option=com_remository&Itemid=61&func=startrightdown&id=2
- Ahora vamos a Instaladores -> Componentes



Instalar Nuevo Componente

Subir paquete

Paquete de archivo:

Instalar desde un directorio

Directorio de instalación:

media/ Puede ser escrito
administrator/components/ Puede ser escrito

Tenemos que pulsar el botón 'Examinar' y seleccionar el primer archivo que nos hemos descargado.

3. Pulsamos el botón “Subir archivo e instalarlo”. Si todo ha ido bien veremos una pantalla como ésta:

```

#_zoom
Base de datos creado exitosamente!
#_zoom_comments
Base de datos creado exitosamente!
#_zoom_ecards
Base de datos creado exitosamente!
#_zoom_editmon
Base de datos creado exitosamente!
#_zoom_getid3_cache
Base de datos creado exitosamente!
#_zoomfiles
Base de datos creado exitosamente!
#_zoom_priv
Base de datos creado exitosamente!
```

La instalación de z00m está tratando de

La instalacion de z00m esta tratando de c

La Galeria
Ya puede cre

NOTA: la primer cosa que debe
buscar el ítem "zi
revisar la página c

Aquí usted puede cambi

No olvide crear una



Subir component - Correcto

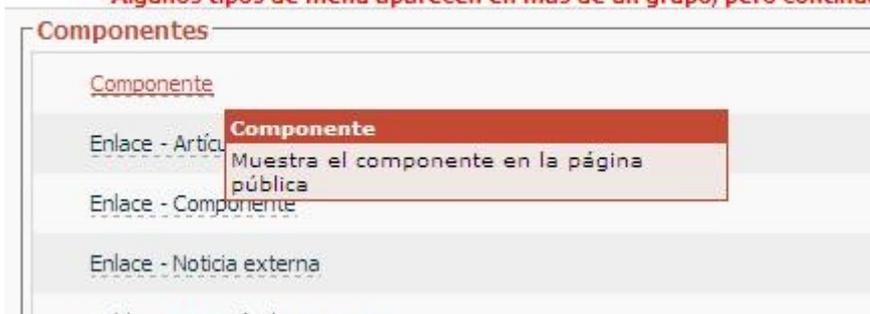
zoom

z00m Media Gallery is a feature packed multi-gallery and multi-media component for the Joomla! CMS

[[Continuar ...](#)]

4. Pulsamos el enlace de Continuar...
5. Ya tenemos la Galeria instalada. Ahora vamos a poner un enlace en el Menu Principal que nos lleve a la galeria.
6. Vamos a Menus -> mainmenu.
7. Una vez alli, pulsamos 'Nuevo'. Y despues seleccionamos “Componente” del apartado “Componentes”

* Algunos tipos de menú aparecen en más de un grupo, pero continua



- Ahora indicamos el texto del enlace, en nuestro caso “Galeria de imagenes” y seleccionamos a que componente vamos a enlazar, en nuestro caso “zOOm Media Gallery”.



Añadir Artículo del menú :: Componente

Detalles

Name:

Componente:

- Por último pulsamos el botón “Guardar”.